АРХАНГЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Н. И. УЛАНОВ

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ

г. АРХАНГЕЛЬСК

АРХАНГЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Н. И. УЛАНОВ

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ

г. АРХАНГЕЛЬСК

1941

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ.

(в помощь инспекторам РАЙОНО).

Тов. Сталин на XVIII съезде ВКП(б) говорил: «После того, как дана правильная линия, после того, как дано правильное решение вопроса, успех дела зависит от организационной работы, от организации борьбы за проведение в жизнь линии партии, от правильного подбора людей, от проверки исполнения решений руководящих органов».

В условиях работы школ, такую проверку исполнения призваны осуществлять школьные инспекторы РОНО, обязанности которых четко сформулированы в особом «Положении», где указано, что «районный инспектор систематически осуществляет контроль за работой школ, оказывает практическую помощь заведывающим, директорам и учителям школ в их повседневной работе, организует изучение и обобщение опыта работы школ и учителей района».

В своей сложной работе по инспектированию работы школ и учителей наши начинающие инспекторы часто встречают серьезные затруднения. Составляя данную работу, мы, как раз, и преследуем цель: положить начало разработки, вопроса об организации и методике инспектирования школ, наметив хотя бы некоторые вехи по ряду основных вопросов. В частности, в данной работе выделяются следующие вопросы:

1. Организация работы РОНО по инспектированию школ.
2. Методика инспектирования по ряду тем.
3. Организация фронтального инспектирования.
4. Оформление материала инспектирования.
5. Использование материалов инспектирования школ.
6. Организация контроля исполнения инспекторских предложений.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ.

Организационная сторона инспектирования школ имеет исключительно большое значение. Правильная организация инспектирования предполагает, прежде всего, наличие проду-

манной системы в работе районного отдела народного образования, решительный отказ от всякой случайности, поверхностности в подходе к изучению и проверке работы школ. Какие основные условия должны обеспечить разрешение этой задачи?

Во-первых, планируя свою работу по руководству школой, районный отдел народного образования должен внимательно продумать последовательность в инспектировании школ. При определении последовательности инспектирования школ нужно руководствоваться следующим положением: в первую очередь должны быть проинспектированы школы, отстающие по итогам истекшего года или полугодия, а также школы, куда назначено много новых учителей или обновлено руководство. Эти школы, вне всякого сомнения, нуждаются больше других в проверке их работы, они должны вселять в нас больше тревоги, им нужна также и первоочередная помощь. Инспектирование работы других школ должно итти следом за ними.

Во-вторых, следует правильно разрешить задачу сочетания фронтального и тематического инспектирования школ. Под фронтальным инспектированием я разумею всестороннюю проверку всех разделов той или иной школы, в целях получения ясного представления о ней, как организма в целом. Такое инспектирование сравнительно легко осуществимо при инспектировании начальных школ и небольших неполных средних школ. Фронтальное инспектирование и будет преобладать по отношению к таким школам. Но фронтальное инспектирование представляет большую сложность, когда речь идет о крупных средних и неполных средних школах. Такая проверка требует довольно продолжительного времени, а также привлечения сил различной квалификации для проверки отдельных участков школы, в которых инспектор сам не имеет достаточно глубокой компетенции. Но все же фронтальному инспектированию крупные школы должны быть подвергнуты не меньше одного раза в год, не считая повторного инспектирования с целью проверки выполнения инспекторских указаний.

Тематическое инспектирование проводится с целью изучения состояния определенного участка школьной работы в целой группе школ, а иногда и в отдельной школе. Такое инспектирование даст возможность собрать большой ценный материал по конкретному вопросу школьной работы, что позволит сделать обоснованные выводы и практические предложения для работы школ и учителей всего района.

Умелое сочетание фронтального и тематического инспектирования работы школ и учителей даст возможность знать каждую школу, как организм в целом, в сочетании всех эле-

ментов ее работы и, в то время, на основе обобщения и анализа большого фактического материала по отдельным актуальным разделам работы школы, ставить и разрешать основные проблемы педагогической практики, Поэтому при составлении плана инспектирования школ и следует наряду с определением очередности фронтального инспектирования школ, вдумчиво отобрать вопросы для тематического инспектирования, продумать в каких школах следует проверить работу по данной теме. Выбор тем очень важный вопрос. Чтобы правильно установить темы инспектирования, нужно хорошо знать как недостатки, так и достижения школ района, умело выделить, что сейчас для школ и учителей является актуальным, на чем следует сосредоточить внимание учительской массы. Выбор школ, работа которых должна быть проверена по той или иной теме, также требует известной вдумчивости. Следует отобрать для проверки по каждой теме наряду со школами, где педколлектив более сильный, сложившийся, также школы с педколлективом средней подготовленности и, наконец, школы, где заведомо дело обстоит плохо. Такой подбор даст возможность вскрыть недостатки и на живых конкретных примерах показать, как должна быть, поставлена работа.

Как фронтальное, так и тематическое инспектирование может быть осуществлено при условии создания широкого актива при РОНО, в виде общественной инспектуры. Один—два инспектора РОНО не в состоянии будут собрать достаточно обширный фактический материал, на основе которого можно сделать достаточно обоснованные выводы и разработать практические мероприятия по улучшению работы школы. Поэтому еще до начала учебного года нужно продумать вопрос о выделении и использовании лучших учителей района в качестве общественных инспекторов. При выделении общественных инспекторов нужно исходить из следующих требований:

1. Общественными инспекторами должны быть хорошо подготовленные и уважаемые учителями товарищи, в первую очередь учителя отличники и орденоносцы.

2. Среди общественных инспекторов должны быть учителя начальных школ, преподаватели-предметники V—X классов и руководители школ, т. е. штат их должен быть возможно разнообразным по своей деловой квалификации.

3. При выделении общественных инспекторов следует учитывать территориальное их размещение. Желательно иметь опору в лице внештатных инспекторов во всех основных частях района.

Вся эта организационная подготовительная работа должна найти свое оформление в плане работы отдела народного

образования на полугодие. Эта часть плана работы РОНО может быть составлена по следующей форме:

№№	Школы, намечаемые для инспектирования	Тема инспектирования школы	Сроки инспектирования	Проводит инспектор
1	Семеновская СШ	Фронтальное инспектиров.	15/ I—1/II	Зуев
2	Макаровская НСШ	„	15/ I—1/II	Васильев
3	Макаймовская СШ	Состояние воспитательной работы и созн. дисц. в школе и т. д.	5/II—10/II	Зуев А. Н.
4	Кокуринская НСШ		5/II—10/II	Васильев
5	Михайловская „		13/II—18/II	Зуев А. Н.
6	Чеповская нач. шк.			
7	Гоголинская „ „		13/II—20/II	Васильев

Исходя из плана РОНО, каждый инспектор планирует свою работу по инспектированию школ на полугодие. В этом разделе своего плана школьный инспектор уже разрабатывает ряд деталей, которые не имели места в плане РОНО.

Название школы	Тема инспектирования	Конкретн. вопросы проверки	Кого привлечь в помощь при инсп.	Срок инспектиров.	Что провести в порядке подготов. инспектир.
Макаровская НСШ	Фронт. инспек.	1. Руковод. школой и метод. работа	Смирнов	1/III—15/III	1. Разработать памятки к 20/II
		2. Состояние препод. отдельн. дисциплин.	Коковина Седов Макарова		2. Провести инструктаж общ. инспект. до 25/II
		3. Работа кл. руководит.	Акишин		
		4. Внекл. и внешк. раб.	Сиделкин		
		5. Дет. организ.	Передков		
		6. Работа с родителями	Бокова		

Перед тем, как начать инспектирование очередной по плану школы, инспектор должен провести инструктаж всех товарищей, привлекаемых для участия в проверке работы школы. Каждый общественный внештатный инспектор должен

получить четкие указания, что он должен проверить, как проверить, в какие сроки провести проверку и как оформить материал обследования. Все должны получить от инспектора памятку (схему) обследования порученного им участка.

II. МЕТОДИКА ТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ.

Рассмотрим вначале методику тематического инспектирования.

Темы инспектирования школ могут быть самыми различными. Как уже выше указывалось, зав. РОНО и инспектора выбирают их, исходя из конкретных условий района, из требований руководства школой. В качестве примерных тем можно указать следующие:

1. Состояние руководство школой.
2. Состояние преподавания той или иной дисциплины.
3. Постановка воспитательной работы в школе.
4. Методическая работа в школе.
5. Работа с родителями.

Остановимся на содержании и методике проверки работы школы по каждой из этих тем.

Инспектирование по теме «Руководство школой».

Изучение работы инспекторов Архангельской области вскрыло, что большинство районных отделов народного образования не уделяют должного внимания проверке качества работы руководителей школ. Из девяти районов, работа которых обследовалась, только в двух (Исакогорский и Опаринский) инспектирование руководителей школ занимало довольно большое место. Так, тов. Синцова (Исакогорский р-н) при фронтальном обследовании школ выделяет особым разделом вопросы руководства школой и тщательно проверяет деятельность директора (заведующего) школой, начиная с руководства предколлективом и разрешением вопросов всеобуча и кончая вопросами делопроизводства в школе. Кроме того, Исакогорский РОНО проводит инспектирование ряда школ по теме «Состояние руководства в школе». Тов. Завадская (Опаринский р-н) также не ограничивается ознакомлением с работой заведующих школ при фронтальном инспектировании, а выделяет этот вопрос, как тему специального изучения. И, наоборот, инспектора Красноборского р-на ограничивались только лишь общим ознакомлением с работой руководителей при обследовании школ своего участка. Аналогичный подход к этому вопросу и у других инспекторов.

Ясно, что с таким состоянием проверки руководства школой мириться нельзя. Успех работы школы прежде всего, зависит от того, насколько умело и добросовестно работает директор (заведующий) школой и завуч. Они должны организовать педколлектив на работу, дать инструктаж, добиться четкого распорядка в школе, организовать изучение работы учителей, осуществить систематический контроль за их работой.

Руководители школы организуют связь школы с общественностью и педагогическую пропаганду. Партией и правительством руководитель школы наделен большими правами и полномочиями, ему поручено чрезвычайно важное государственное дело, поэтому проверка его работы, предъявление к руководителю школы определенных требований, изучение опыта руководства школой и передача его должны быть одной из главных задач работы РОНО по руководству школой.

Попытаемся рассмотреть содержание и методику инспектирования школ по теме «Состояние руководства школой».

Схематически это можно представить следующим образом:

Вопросы проверки	Методика проверки
I. Планирование в школе и работа по плану	
1. Наличие плана работы школы, учебных планов, планов классных руководителей, внеклассной работы и т. д.	1) Просмотр планов инспектором (взять планы у директора (заведыв.) школой и у учителей).
2. Как было организовано составление планов (особенно плана работы школы). Порядок рассмотрения и утверждения планов учителей.	2. Беседа с директором, завучем, просмотр протоколов совещ., где планы утверждались. Беседа с учителями. Просмотр замечаний руков. школ на планы.
3. Качество планов школы и планов работы учителей (конкретность, целенаправленность, полнота и т. д.).	3. Анализ планов школы и планов учителей.
4. Как организована работа по плану школы и осуществляется контроль его выполнения со стороны руководителя школы. Текущее планирование работы руководителей школы.	4) Просмотр планирования личной работы директора, завуча (зав. школой). Беседа с директором и учителями по вопросу контроля за выполнением планов. Выявление степени выполнения плана школы и планов учителей путем проверки выполнения отдельный из них на выборку.
5. Как организована проверка выполнения учебных планов, пла-	

Вопросы проверки	Методика проверки
пов классных руководителей и планов внеклассной и педагогической работы.	
II. Борьба за четкий внутренний распорядок в школе	
1. Расстановка сил педколлектива и технического персонала и определение круга обязанностей каждого работника школ.	1) Изучение документации (правила внутреннего распорядка, письм. инструкции дежурным, кл. руковод. и т. д.).
2. Как осуществляется инструктаж всего педколлектива и отдельных работников школы по вопросам, входящим в круг их обязанностей.	2) Беседы с учителями, техн. служащими по выявлению, насколько они представляют круг своих обязанностей в школе. Просмотр протоколов инструкт. совещаний. Беседа с руководством школы.
3. Правила поведения уч-ся в школе. Как они вырабатывались и раз'яснялись в школе среди уч-ся. Качество этих правил с точки зрения педагогической.	3) Анализ правил поведения уч-ся. Беседа с уч-ся, насколько хорошо усвоены ими правила поведения. Просмотр протоколов совещаний, где обсуждались правила повед. уч-ся. Беседа с руководством школы.
4. Как организован контроль за выполнением правил внутреннего распорядка и поведения уч-ся. Состояние выполнения правил внутреннего распорядка и правил поведения уч-ся в школе.	4) Непосредственное наблюдение инспектора за поведением уч-ся и отношением учителей и других работников школы к выполнению своих обязанностей. Беседа с директором, кл. руководителями, пионервожатым, представителем учкома, секретарем организ. ВЛКСМ.
5. Организация борьбы за чистоту, уют, культуру и охрану социалистической собственности в школе.	5) Непосредств. наблюдение за жизнью школ. Осмотр школьных помещений. Беседа с директором учителями, завхозом, технич. служащими.
6. Как организована борьба за четкий распоряок в школе в течение рабочего дня (дежурство, культобслуживание детей и т. д.).	6) Непосредственное наблюдение в течение всего дня (или нескольких дней).
7. Требовательность со стороны руководства школы к учителям, техническим служащим и т. д. в борьбе за соблюдение всех правил, обеспечивающих большевистский порядок в школе.	7) Беседа с директором, с учителями, техническими служащими. Наблюдение за работой директора (зав.) школой в дни инспектирования. Просмотр книги приказов и распоряжений, протоколов педагогических советов и произв. совещаний.

Вопросы проверки	Методика проверки
III. Изучение учителей и контроль за их работой.	
1. Система и порядок посещения уроков учителей со стороны руководства школы (плановость, целенаправленность, систематичность в посещении). Проверка планов подготовки к урокам, классных журналов, письменных работ учащихся и т. д.	1) Анализ планов посещения уроков учителей. Выявление количества посещенных уроков. Беседа с руководством школы. Просмотр кл. журналов и выявление их составления. Выборочный просмотр тетрадей уч-ся.
2. Как организовано изучение работы классных руководителей (наблюдение за их работой, вызов с информациями и т. д.)	2) Беседа с руководителями школы и классными руководителями.
3. Как организовано изучение внеклассной работы (кружки и др.) и методической работы учителей.	3) Беседа с руководством школы и учителями, руководящими внеклассной и метод. работой.
4. Как фиксируется наблюдение за работой учителя.	4) Просмотр дневника директора (завед.) и завуча школы.
5. Работа с учителем после изучения его руководством школы (порядок обсуждения посещенных уроков и результатов проверки работы по классному руководству, кружками, методическими об'единениями и т. д., характер выводов и предложений).	5) Беседа с руководством школы.
6. Использование материалов, собранных в результате изучения работы учителей для изучения работы всего педколлектива (обсуждение на методич. об'единениях, на педагогическом совете, передача положительного опыта и т. д.).	6) Беседа с руководством школы. Просмотр протоколов методич. об'единений и педсоветов, на которых ставились эти вопросы.
7. Как организована проверка исполнения указаний директора (завед.) школой учителями.	7) Беседа с руководством школы. Проверка отдельных учителей на выборку, как они реализовали указания директора после посещ. уроков, проверки внеклассной работы и т. д.
IV. Работа педагогического совета в школе	
1. Как составлялся план работы педагогического совета и порядок обсуждения его на педколлективе.	1) Беседа с руководством школы. Просмотр протокола педсовета, где вопрос о плане разбирался.
2. Какие вопросы стоят в плане педсовета и чем вызвана их постановка.	2) Анализ плана педсовета и беседа с руководством школы.

Вопросы проверки	Методика проверки
3. Как выполняется план работы педсовета.	3) Сверка плана с книгой протоколов педсовета.
4. Как была организована подготовка к обсуждению отдельных вопросов на педсовете.	4) Беседа с директором, завучем, с учителями (особенно докладчиками на педсовете) — проверка как готовятся вопросы к очередному заседанию педсовета.
5. Активность учителей при обсуждении вопросов на педсовете.	5) Анализ книги протоколов педсовета и непосредственные наблюдения на заседании педсовета.
6. Характер решений, выносимых педсоветом.	6) Анализ книги протоколов.
7. Оформление материала и организация контроля за выполнением решений педсовета.	7) Проверка, как реализованы отдельные решения педсовета (на выборку) и беседа с директором.
8. Как сказалась работа педсовета на улучшение постановки учебно-воспит. работы в школе.	8) Непосредственные наблюдения за работой школы и учителей и беседа с руководством школы и учителями.
V. Организация методической работы с учителями в школе.	
1. Созданы ли в школе методические об'единения и как ими руководят завуч и директор.	1) Беседа с руководством школы, с руководителями методических об'единений и учителями по вопросам содержания и форм работы метод. об'единений и руководства ими со стороны директора и завуча.
2. Как организована работа с учителями, не охваченными методическими об'единениями в силу малочисленности.	2) Беседа с руководством школы и этими учителями.
3. Как собирается и используется в школе методическая литература (методики, журналы, «Учит. газета»).	3) Беседа с завучем и учителями. Проверка выдачи книг библ.
4. Создан ли в школе методический уголок и его работа. Как используется педкабинет райОНО.	4) Осмотр материалов методического уголка. Беседа с руководством школы и учителями.
5. Как организована помощь малоопытным учителям.	5) Беседа с малоопытными учителями и с теми, кто прикреплен к ним для оказания помощи. Беседа с руководством школы.
6. Какие лекции и доклады поставлены для учителей в целях повышения их политической и педагогической квалификации.	6) Беседа с руководством школы. Беседа с учителями по выявлению удовлетворенности их поставленными лекциями и докладами.
7. Как организована самостоятельная работа учителей над по-	7) Беседа с руководством школы, председателем МК, парторгом,

Вопросы проверки	Методика проверки
вышением своего политического и делового уровня.	комсоргом. Беседа с самими учителями по выявлению как они работают над собой.
8. Роль директора в организации соц. соревнования в педагогическом коллективе.	
VI. Работа с коллективом уч-ся.	
1. Как руководители школы изучают коллектив уч-ся. (успеваемость, посещаемость, дисциплину отдельных классов и отдельных уч-ся)	1) Просмотр документов, где директор и завуч фиксируют данные об успеваемости и поведении. Беседа с руководством школы.
2. Как осуществляется руководство ученическими организациями.	2) Беседа с председателем учкома о его работе и выявлении руководящей роли директора. Беседа с директором школы.
3. Помощь в работе комсомольской и пионерской организациям.	3) Беседа с секретарем комсомольской организации и вожатым отряда о их работе и помощи со стороны руководства школы.
4. Проведение общих ученических собраний в школе. Их содержание и организация. Роль руководства школы в их подготовке и проведении.	4) Беседы с руководит. учкома и директором школы. Просмотр протоколов ученических собраний.
5. Посещение директором (зав). школой и завучем классных ученических собраний, отрядных сборов, вечеров, бесед, лекций, занятий кружков и т. д. с целью изучения коллектива уч-ся, сближения с детьми и оказания на них должного влияния.	5) Беседа с директором, завучем и с учителями.
6. Работа руководства школы с детским активом.	6) Беседа с руководством школы и пионерско-комсомольским активом.
7. Руководство социалистическим соревнованием уч-ся.	7) Просмотр всех материалов, характ. состояние социалистического соревнования в школе. Беседа с активом уч-ся, с учителями, с руководством школы.
8. Индивидуальная работа руководства школы с отдельными уч-ся. Меры воздействия, практикуемые в школе.	8) Беседа с директором и завучем.
VII. Связь школы с общественностью.	
1. Как руководство школы организует коллектив учителей и	1) Беседа с директором школы, с руководителями местных и пар-

Вопросы проверки	Методика проверки
учащихся для участия в общественной жизни своего района) (проведение различных политических кампаний, ликвидация неграмотности, культурно-просветительная работа в колхозах и т. д.).	тийных, советских и профсоюзных организаций с целью выявления роли данной школы в общественной жизни района.
2. Как руководство школы организовало педагогический коллектив для развертывания педагогической пропаганды среди населения.	2) Беседа с директором и классными руководителями с целью выявления конкретной работы, проведенной школой по педагогической пропаганде.
3. Привлечение директором сил общественности на оказание помощи школе (с/совет, колхозы, профсоюзы, комсомол, родители, родительский комитет).	3) Беседа с директором по данному вопросу. Просмотр материалов, характеризующих работу родительского комитета (планы, протоколы совещаний и т. д.)
VIII. Осуществление всеобуча.	
1. Как поставлен учет детей, подлежащих всеобучу.	1) Просмотр списков детей и выборочная проверка их на месте.
2. Как организован педагогический коллектив на борьбу за осуществление всеобуча.	2) Выявить: какая проведена раз'яснит. работа среди населения; как поставлен учет посещаемости; какие меры предпринимаются учителями для борьбы с отсевом уч-ся.
3. Организация сил общественности на борьбу за всеобуч.	3) Выявить: как организован подвоз; обеспечение обувью и одеждой; участие с/совета, кооперации, правления колхоза, комсомола, профсоюзов в борьбе за всеобуч.
4. Результаты борьбы за всеобуч по школьному району.	4) Проверить данные охвата всеобучем: а) путем сверки списков по всеобучу с наличным составом уч-ся. б) путем выборочной проверки на местах. в) путем проверки посещаемости уч-ся по классному журналу.
IX. Руководство финансово-хоз. деятельностью школы.	
1. Осуществление планового рационального расходования средств в целях обеспечения школы всем необходимым хозяйственным и учебным оборудованием.	1) Проверка исполнения сметы и целесообразности производимых школой расходов.

Вопросы проверки	Методика проверки
2. Обеспечение хранения и хорошего состояния школьного здания и имущества.	2) Проверка инвентарных книг и осмотр состояния всего школьного здания и имущества. Выявление, как руководство школы заботится о хорошем содержании здания, мебели и оборудования.
3. Обеспечение школы топливом и материалами для поддержания чистоты и порядка.	3) Проверить наличие топлива его хранение, рациональность использования.
4. Состояние учета, отчетности и делопроизводства в школе.	4) Проверка состояния финансовых книг, хранение денежных документов, документов уч-ся и других канцелярских «дел» согласно описи.
5. Руководство канцелярско-техническим аппаратом школы.	5) Выявить, насколько часто директор школы инструктирует и проверяет завхоза, делопроизводителя, счетовода, уборщиц и т. д. Какая работа проводится с штатом технических служащих по привитию им элементарных навыков педагогической культуры.

Осуществляя проверку состояния руководства, инспектор не может ограничиться формальным, беглым просмотром работы руководителя школы, а должен возможно глубже и тщательнее вникнуть в существо каждого вопроса. При проверке раздела «Состояние планирования в школе», нельзя ограничиться простым просмотром планов и констатированием факта их наличия, а инспектор обязан проанализировать эти планы, определить их качество, соответствие конкретным условиям и требованиям данной школы, а главное выявить, как идет работа по этим планам, насколько планы используются и выполняются.

При изучении работы руководства школы в борьбе за культуру и порядок в школе следует исходить не столько из наличия в школе письменных правил, инструкций, проведенных собраний по этим вопросам и т. д., сколько из фактического состояния дисциплины, порядка и культуры в школе по данным непосредственных наблюдений инспектора. Правила внутреннего распорядка, правила поведения уч-ся и другая документация имеет ценность лишь как средство для установления большевистского порядка в школе и при том, если это средство реально использовано, дало положительный эффект.

Проверяя работу директора (заведующего) школой и завуча по вопросу осуществления ими задачи изучения и

проверки педагогического труда учителей, ни в коем случае нельзя ограничиться получением данных о количестве посещенных ими уроков, а следует выявить, имеется ли определенная система в постановке этого важнейшего раздела руководства школой или это проходит от случая к случаю. Нужно также вскрыть, все ли стороны труда учителя руководством контролируются, насколько высоко качество постановки изучения и контроля, насколько полно используются материалы, собранные в результате проверки работы учителей и, наконец, какой эффект дает работа руководства школы по контролю за трудом учителя.

Изучая работу педагогического совета в школе и состояние методической работы с учителями, также нельзя сводить все к количеству проведенных заседаний и разобранных на них вопросов. Главным должно быть вскрытие качественной стороны дела, т. е. следует проверить:

1) актуальность разбираемых вопросов;

2) качество подготовки и проведения каждого вопроса;

3) эффективность работы педсовета и методических объединений (какие улучшения в работе школы произошли после разрешения любого вопроса).

Инспектор должен обратить внимание, насколько директор школы и завуч высоко подняли творческую активность и инициативу учителей через организацию работы педсовета и методических объединений и как эта активность используется.

При проверке работы руководства школы по вопросу «Работа с коллективом уч-ся», нужно вскрыть, насколько руководители школы хорошо знают коллектив уч-ся, насколько они близки к их жизни и учебе, как используется актив уч-ся, активность и самодеятельность детей, и, главное, как решается задача создания единого, дружного, спаянного детского коллектива в школе.

Проверяя работу директора, нельзя не уделить внимания такому вопросу, как руководство, школы разрешает задачу связи школы с общественностью, так как советская школа может осуществить свои задачи только при помощи широких трудящихся масс и их организаций. Инспектор должен вскрыть, какую роль играет данная школа в общественно-политической жизни населения, что школой проводится по педагогической пропаганде, как относится к школе население, родители и местные организации и что сделано директором (заведующим), чтобы привлечь их на помощь школе.

Проверка осуществления школой всеобуча требует особой тщательности. Здесь нельзя ограничиться простой проверкой списков, а следует подвергнуть выборочной проверке и самые списки и, кроме того, инспектор должен потребовать от ру-

ководителя школы объяснения причин неохвата школой каждого ученика, а также каждого факта выбытия из школы и вскрыть, что школой сделано в каждом отдельном случае, чтобы обеспечить полностью всеобуч и избежать отсева уч-ся. Примерно так к этому вопросу и подходят лучшие инспектора. Например, тов. Синцова (Исакогорский р-н) прежде всего проверяет тщательность и правильность составленных именных списков детей, проживающих в школьном районе, затем сверяет по классным журналам и другим документам все ли дети находятся в школе и требует объяснения причин каждого факта отсева ученика, проверяет куда выбыл. Такую же работу проводят тт. Завадская (Опаринский р-н), Юшкова (Вельск), Корзников и Ширяев (Красноборск).

Не случайно в предлагаемой схеме выделяются особым разделом инспектирования вопросы руководства финансово-хозяйственной деятельностью школы и вопросы делопроизводства, учета и отчетности. Эти вопросы, к сожалению, до сих пор не пользуются должным вниманием со стороны инспекторов районных отделов народного образования. Если вскользь проверяется наличие учебного оборудования и классной мебели в школе, поскольку это резко бросается в глаза при изучении учебной работы школы, то вопросы правильности расходования средств, умелого ведения всего хозяйства школы, состояния учета, отчетности и делопроизводства совершенно выпадают из поля зрения инспектора.

Инспектор обязан проверить хозяйственную работу директора, выявить насколько расчетливо, по-хозяйски использует директор государственные средства, как он стремится сохранить в исправном состоянии школьное здание, школьную мебель, оборудование и т. д. Важно также выяснить имеется ли какая либо система, последовательность в обурудовании школы учебными и наглядными пособиями или это делается от случая к случаю.

При проведении инспектирования школы по теме «Руководство школой», должно быть уделено должное внимание и изучению личных качеств самих руководителей школы.

В ходе инспектирования будут вскрыты и положительные и отрицательные стороны в работе и директора и завуча. Инспектор не может ограничиться только констатированием тех и других: он должен вскрыть их причины. В большинстве своем эти причины и будут упираться в личные качества руководителей, т. е. в их политическую и деловую подготовку, в их умение, организаторские способности и волевые качества и, наконец, в отношение их к своим обязанностям. Таким образом, уже в ходе проверки работы директора и завуча в значительной степени раскроются и их личные качества. Но инспектор не может

ограничиться этими данными. Он обязан в беседе с руководителем школы вскрыть какие он трудности встречает в работе, каких вопросов не может решить, как работает над повышением своей политической и деловой квалификации.

Как вывод из инспектирования по данной теме должен быть ответ на вопрос, насколько в конечном счете разрешается задача осуществления единоначалия в данной школе. Вопрос об осуществлении единоначалия по существу включает в себя всю сумму требований, предъявляемых к постановке руководства школой: подготовленность руководства школы, знание своего дела, высокий авторитет в глазах коллектива учителей и учащихся, деловой инструктаж и проверка исполнения, требовательность к себе и другим— все это обеспечивает высокую слаженность и дисциплинированность всего коллектива школы и быстрое проведение в жизнь каждого распоряжения руководителя. Нужно также обратить внимание и на то, как профсоюзная и партийная организации помогают директору школы укреплять единоначалие и бороться со всякими фактами нарушения трудовой дисциплины и единоначалия в школе.

Роль инспектора в школе не может ограничиться только проверкой работы руководства школы. Инспектирование предполагает не только констатирование фактов плохой работы и выработку предложений по устранению их, но и само устранение недостатков в работе руководителей во время инспектирования школы. Нельзя допускать, например, такого положения, что инспектор констатировал отсутствие планов в школах своего участка, никаких мер к устранению этого недостатка не принял, в результате руководители данных школ не сумели составить планы, указаний от инспектора не получили и планы до конца года не были составлены. Если инспектор видит, что директор школы не справляется в ряде разделов со своими обязанностями, то инспектор обязан помочь не только указанием, но и практически.

ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ПО ТЕМЕ «СОСТОЯНИЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ».

Одним из крупных недостатков при проверке состояния преподавания отдельных дисциплин является то, что фактически проверяется не состояние преподавания в целом, а проверяют лишь отдельные уроки учителя, на основании которых и делают вывод. Чтобы избежать этой ошибки следует, прежде всего, четко представлять себе круг вопросов, по которым должно быть проверено состояние преподавания данного предмета, иначе говоря, инспектор должен иметь примерную схему инспектирования по каждому предмету.

Возьмемте для примера, что может представлять схема обследования состояния преподавания истории в средней школе:

Вопросы инспектирования	Методика инспектирования
I. Выполнение программы.	
1) Какие разделы гражданской истории пройдены в этом году по годам обучения.	1) Сверить учебный план с программой.
2. Как выполняется программа по истории.	2) Сверить учебный план с классным журналом.
3. Если есть отступления от программы или отставания в прохождении отдельных тем, то чем это об'ясняется.	3) Тоже, и беседа с учителем.
4. Были ли пропуски отдельных тем. Если были, то почему.	4) Тоже. Проверка записей уч-ся с начала года (проследить систему в прохождении материала).
II. Успеваемость и качество знаний учащихся	
1. Данные успеваемости за последнюю четверть учебного года и по текущему учету успеваемости.	1) Просмотр ведомостей и классных журналов.
2. Как учащиеся знают изучаемый материал. а) Могут ли дать связный рассказ или только отвечают односложно на вопросы, поставленные учителем. б) Знание исторических фактов и умение дать им правильное об'яснение, оценку, выделить в материале основное, ведущее и т. д. в) Знание исторических деятелей и умение дать им правильную характеристику. г) Знание исторической хронологии и исторической карты. д) Сознательность в усвоении исторического материала уч-ся (не наблюдается ли фактов формального запоминания без должного понимания смысла и значения изучаемых фактов и явлений). е) Прочность знаний учащихся. Насколько знают уч-ся материал, пройденный в течение года.	2) Наблюдения на уроках и непосредственная проверка знаний учащихся самим инспектором в дни обследования (опрос, письменная работа и т. д.)

Вопросы инспектирования	Методика инспектирования
III. Подготовка учителя к уроку.	
1. Состояние планирования материала по истории.	1) Анализ учебных планов и дневника подготовки к урокам с точки зрения продуманности, полноты разработки всех этапов урока.
2. Какой литературой пользуется учитель при подготовке к уроку.	2) Проверить, что имеет в своем распоряжении учитель для подготовки к уроку. Использует ли литературу, имеющуюся в школе.
3. Как организуется подбор и подготовка к уроку наглядных пособий по истории.	3) Просмотр имеющихся в школе наглядных пособий по истории. Выявление, как учитель и руководство школы борются о пополнении оборудования.
4. Как учитель повышает свой политический и производственный уровень знаний.	4) Беседа с учителем и руководством школы.
IV. Методы преподавания.	
1. Насколько обеспечивается принцип разнообразия методических приемов в преподавании истории.	1) Анализ дневника подготовки к урокам. Наблюдения на уроках.
2. Качество рассказа учителя на уроке истории. а) Последовательность изложения. б) Научность и политическая заостренность содержания. в) Доступность изложения для данного возраста учащихся. г) Культура речи учителя. д) Эмоциональность, красочность рассказа и по содержанию и по форме. е) Умение в ходе рассказа использовать исторические карты, наглядные пособия, выдержки из художественной литературы, из документов и т. д. ж) Умение поддерживать внимание уч-ся к рассказу.	2) Наблюдения инспектора на уроках истории в дни проверки работы учителя.
3. Обеспечение наглядности преподавания на уроках истории. а) Какие наглядные пособия использовались учителем в данном учебном году. Место исторической карты на уроках истории.	3) Анализ рабочих планов. Беседа с учителем и руководством школы.

Вопросы инспектирования	Методика инспектирования
б) Методика использования наглядных пособий, исторической карты, документов, художеств. литературы и т. д. на уроках истории.	Непосредственные наблюдения на уроках при инспектировании.
4. Борьба за прочность знаний учащихся.	4) Непосредственные наблюдения на уроках и беседа с учителем.
а) Выявление степени усвоения знаний учащихся на каждом уроке и закрепление их.	
б) Организация домашней работы уч-ся и проверка выполнения их учащимися.	Проверка тетрадей уч-ся и наблюдения на уроках.
в) Характер записей в тетрадях уч-ся и состояние проверки их учителем.	
г) Организация систематического повторения ранее пройденного материала. Приемы закрепления хронологии.	Наблюдения на уроках и беседа с учителем.
д) Состояние текущего учета успеваемости (формы учета, частота опроса и т. д.).	Анализ классных журналов.
е) Методы и приемы предупреждения неуспеваемости отдельных учащихся и оказание помощи отстающим.	Беседа с учителем и руководством школы. Личные наблюдения инспектора в дни обследования.
5. Организация самостоятельной работы уч-ся.	5) Беседа с учителем и непосредственные наблюдения в дни инспектирования. Проверка тетрадей, где выполняются самостоятельные работы уч-ся по истории.
а) Виды и формы заданий для самостоятельной работы уч-ся на уроках, на дом и т. д. Часто ли она практикуется.	
б) Как учитель приучает детей пользоваться учебником, вспомогательной литературой, делать записи, зарисовки и т. д.	
6. Как осуществляется контроль за работой учителя со стороны руководства школы. Организована ли необходимая помощь в работе.	6) Беседа с учителем, директором и завучем школы.

Аналогичные схемы должны быть под рукой у инспектора по любому из предметов, по которому намечается тематическое инспектирование ряда школ района. Само собой разумеется, что должна быть отражена специфика каждого предмета. Например, при проверке преподавания естествознания и биологии, наряду с общими воп-

росами, должно быть проверено, как разрешаются задачи привития практических навыков учащимся в процессе преподавания этой дисциплины:

а) обеспечение проведения всех необходимых лабораторных работ учащимися на уроках биологии;

б) организация опытов и длительных наблюдений с учащимися в классе (живой уголок) в связи с изучением отдельных тем курса;

в) изучение окружающего с/хозяйственного производства в связи с прохождением отдельных тем (экскурсии и т. п.). Освещение перед учащимися новейших достижений в области науки и техники;

г) работа по развертыванию постановки опытов, наблюдений и практических работ на пришкольном земельном участке в связи с преподаванием биологии;

д) использование колхозного производства для проведения с учащимися практических работ по животноводству, полеводству, огородничеству и садоводству в связи с преподаванием биологии;

е) участие детей в изготовлении и собирании наглядного дидактического материала по биологии;

перечень практических навыков и умений, полученных учащимися в процессе преподавания биологии.

При проверке преподавания физики:

а) обеспечение постановки лабораторных работ по физике и привитие учащимся навыка обращения с приборами, вычислений, измерений и т. д.;

б) какое внимание уделяется учителем решению с учащимися задач практического порядка в процессе преподавания физики;

в) организация практических заданий учащимся, в связи с прохождением отдельных тем курса физики;

г) связь преподавания физики с местным производством и природой.

д) освещение перед учащимися новейших достижений в развитии науки и техники в области физики в связи с прохождением отдельных тем;

е) перечень практических навыков и умений, полученных учащимися в связи с преподаванием физики.

При проверке преподавания математики:

1. Развитие математического мышления и быстрой сообразительности у учащихся в процессе преподавания математики.

2. Привитие навыка производства быстрого устного и письменного счета.

3. Привитие навыка пользования счетами, измерительными приборами (буссоль, астралябия, эккер, планшет), навыка в измерении объемов, площадей и т. д.

4. Привитие навыка составления различных хозяйственных документов (смета, различные расчеты и пр.).

5. Использование конкретного производственного материала для составления и решения задач по математике.

6. Перечень практических навыков и умений, полученных учащимися в связи с преподаванием математики.

При проверке преподавания географии:

1. Привитие навыка ориентировки на местности, умения пользоваться планом, картой, в связи с прохождением отдельных тем по географии.

2. Навыки метеорологических наблюдений у учащихся.

3. Наличие у учащихся знаний размещения природных богатств, их практического использования в производстве и быту (флора, фауна, ископаемые).

При проверке преподавания русского языка.

а) развитие устной и письменной речи—необходимое условие участия в практической жизни;

б) навык выступать с сообщениями, докладами, рефератами и т. д:

По всем предметам:

1. Навык самостоятельной работы с книгой.

а) Какое внимание уделяется учителями школ района привитию навыка самостоятельной работы учащихся с книгой;

б) методические приемы, практикуемые учителями с целью привития детям навыков работы с книгой;

в) наличие у учащихся навыков и умений самостоятельно пользоваться книгой.

2. Воспитание навыка культуры труда:

а) организация труда учащихся на уроке;

б) организация домашнего режима детей в семье;

в) привитие детям навыка рациональных приемов работы.

3. Воспитание привычки к труду, умение преодолевать трудовые усилия, доводить каждое начатое дело до конца и аккуратно выполнять каждое поручение.

В связи с инспектированием состояния преподавания встает вопрос о методике наблюдения за работой учителя на уроке (что наблюдать, как наблюдать) и фиксации результатов своих наблюдений, а также о проверке знаний учащихся.

На вопрос «что наблюдать» уже имеется ответ в содержании предложенной выше схемы проверки преподавания предмета, но все же, в общих чертах на этом следует еще остановиться.

Наблюдая любой урок, инспектор должен исходить прежде всего из того, насколько учитель умело и полно реализует требования к преподаванию, сформулированные в решении ЦК ВКП(б) от 25/VIII-1932 года «Об учебных программах и режиме в начальной и средней школе». ЦК ВКП(б) в этом решении от учителя требует:

Во-первых, последовательного и систематического изложения преподаваемого предмета. Задача инспектора заключается в том, чтобы проверить, насколько учитель осуществляет эту систему и последовательность при воспроизведении в памяти учащихся ранее пройденного и при изложении нового материала, т. е. насколько у него данный урок связан с общим курсом, опирается на ранее пройденное, вытекает из него и подводит к материалу следующих уроков.

Во-вторых, ЦК ВКП(б) требует применения разнообразных методов преподавания. Следует проверить, как этот принцип решается в практике работы данного учителя.

В-третьих, ЦК ВКП(б) требует приучить уч-ся к самостоятельной работе с учебником, книгой, в лаборатории и т. д., как путем заданий в классе, так и домашних заданий уч-ся. Инспектор обязан проверить, как учитель выполняет это требование, насколько систематично он дает задания для самостоятельной работы учащихся, характер этих заданий, посильность их и т. д.

В-четвертых, ЦК ВКП(б) требует всемерной помощи учащимся со стороны учителя при затруднениях в их учебной работе. Поэтому инспектор должен проверить, как учитель помогает более слабым уч-ся усвоить новый материал при объяснении и при закреплении его на уроке.

В-пятых, ЦК ВКП(б) требует положить в основу учета школьной работы систематически проводимый текущий индивидуальный учет знаний учащихся. Нужно проверить, как это требование осуществляется на уроке учителем.

Остановимся на наблюдении отдельных этапов урока.

При наблюдении за организацией учителем проверки выполнения учащимися устных и письменных домашних заданий инспектор должен вскрыть, насколько тщательно учитель подготовился к этому этапу урока и насколько методически правильно проводит эту работу. В частности нужно выявить: провел ли учитель изучение работ учащихся и классификацию ошибок или ограничился простым просмотром и исправлением работ; если задание устного порядка, то были ли учителем предварительно продуманы вопро-

сы для опроса уч-ся по домашней работе; дает ли учащимся самостоятельно ответить на поставленный вопрос или излишне помогает наводящими вопросами; насколько умело используется проверка домашних заданий для повторения, уточнения и закрепления знаний учащихся; втянут ли в работу весь класс или работа ведется с отдельными учащимися.

При наблюдении за изложением учителем нового материала нужно проследить, как реализуются учителем указанные выше требования, и в частности: а) как учитель подводит уч-ся к пониманию нового материала на основе воспроизведения необходимых знаний из ранее пройденного; б) как обеспечивается последовательность и систематичность изложения; в) как обеспечивается правильность методики изложения нового материала (доступность, красочность, наглядность и т. д.); г) умение выделить в материале наиболее ценное в образовательном и воспитательном отношении; д) (приемы обеспечения внимания учащихся к изложенному материалу.

При наблюдении за работой учителя по закреплению знаний учащихся на уроке, следует выявить, насколько тщательно учитель проверяет понят ли материал всеми учащимися и достаточно ли внимания уделяется учащимся, отстающим по данному предмету, а также пронаблюдать методы закрепления объясненного материала на самом уроке (упражнения, опрос и т. д.).

При наблюдении за тем, как дает учитель домашнее задание учащихся, проверить: насколько учитель всем ходом урока подготовил учащихся к данному домашнему заданию; насколько полно и умело дан инструктаж по домашнему заданию; насколько задание соответствует требованиям программы по своей трудности и объему посильно для учащихся; насколько домашнее задание приучает детей к самостоятельной работе.

При наблюдении работы учителя на протяжении всего урока, инспектору нужно остановить свое внимание также на следующих вопросах:

1. Насколько умело учитель разрешает задачу организации своего личного труда и труда учащихся на уроке (подготовленность оборудования и правильное его размещение, четкость указаний учителя по вопросам организации работы учащихся и т. д.).

2. Характеристика отношений учителя к учащимся (тон, правильность принятых мер, замечаний уч-ся и т. д.). Авторитет учителя в глазах уч-ся.

3. Методические приемы выявления знаний учащихся, практикуемые учителем. Требовательность учителя к знани-

ям учащихся. Характеристика знаний учащихся, судя по их ответам на уроке.

Несколько замечаний о порядке фиксации инспектором своих наблюдений на уроке. Обычная запись урока учителя в дневнике инспектора должна включать название темы урока и показ хода урока с указанием расходования времени на отдельные виды работы. Фиксируя ход урока, инспектор записывает формулировки вопросов, поставленных учителем перед учащимися, фиксирует отдельные ответы учеников, на которые следует почему-либо обратить внимание, основные вопросы содержания нового материала, объясненного учителем, с указанием методических приемов, приемы закрепления и порядок дачи домашнего задания. Вся эта запись должна сопровождаться замечаниями инспектора по ходу урока, характеризующими поведение самого учителя и учащихся и т. д. Чтобы запись самого урока и замечания по нему не сливались вместе, рекомендуется страницу дневника инспектора по вертикали разделить на две части и в левой части вести запись хода урока, а в правой запись замечаний. Само собой разумеется, что более подробно нужно фиксировать те части урока (или целые уроки), которые заслуживают в дальнейшем серьезного разбора как образец положительной или отрицательной работы.

Каждый посещенный инспектором урок должен быть проанализирован. Анализ должен дать ответ на следующие основные вопросы:

1. Какова была организационная сторона урока (отметить положительные и отрицательные стороны).

2. Какова была методическая сторона урока по отдельным этапам его (проверка домашних заданий, объяснение нового, закрепление, дача домашних заданий и т. д.).

3. Каков был научный, теоретический уровень урока и его ценность (глубина в образовательном и воспитательном отношении изложенного материала, точность формулировок, политическая заостренность, язык учителя, доступность материала для данного возраста уч-ся и т. д.

4. Уровень знаний и навыков учащихся на основании данных наблюдения на уроке.

Состояние преподавания любой дисциплины не может быть ограничено только наблюдением инспектора за работой учителя на уроке. Инспектор должен сам лично проверить знания учащихся. Нужно сказать, что этот важнейший прием инспектирования школы до сих пор не нашел еще должного распространения в практике инспекторов районных отделов народного образования, в то время, как это является необходимым условием объективного выявления качества работы учителя. В качестве примерных форм про-

верки знаний учащихся со стороны инспектора можно рекомендовать следующее:

Устный опрос. Устный опрос может быть применен в нескольких вариантах: так, например, инспектор может заранее предложить учителю задать учащимся ряд вопросов и даже указать фамилии уч-ся, которые должны будут на эти вопросы ответить. В таком случае роль инспектора сводится только к тому, чтобы наблюдать за опросом и фиксировать ответы. Можно рекомендовать и такой прием: инспектор включается в опрос, проводимый учителем и сам задает уч-ся дополнительные вопросы, которые его интересуют. Но самое лучшее, по моему мнению, когда инспектор сам становится на место учителя и проводит опрос учащихся по заранее продуманным вопросам.

Письменные работы. Инспектор может разработать тексты и задания для письменных работ уч-ся по пройденному материалу и предложить учителю провести по ним контрольную работу в классе с учащимися. Контрольная работа должна быть проверена инспектором с участием учителя и на основании ее сделаны соответствующие выводы о качестве знаний уч-ся. Письменные работы, по моему мнению, могут быть даны по любой дисциплине: по русскому языку и литературе можно дать диктант, изложение или сочинение; по математике—задачу и примеры; по физике и химии—задачу и ряд заданий, дать ответ на поставленный вопрос в письменном виде (написать формулу, дать определение и т. д.). Последний вид задания может быть применен также при выявлении знаний учащихся по истории географии и биологии. В частности по истории перед учащимися может быть сформулирован ряд вопросов, отвечая на которые уч-ся должен показать свои знания в области исторических фактов и явлений, исторических деятелей и хронологии; по географии—знание географической номенклатуры, размещения природных богатств, промышленности, сельского хозяйства и т. д. Письменные работы дадут возможность судить не только о знаниях уч-ся в области данной дисциплины, но вскроют умение их излагать свою мысль в письменной форме и покажут их грамматические познания.

Нужно также использовать как форму изучения знаний учащихся, анализ тетрадей и письменных работ. Для проверки рекомендуется брать не отдельные тетради, а тетради класса в целом и, разделив их по оценкам учителя на категории по качеству (отличные, хорошие, удовлетворительные и плохие) внимательно изучить каждую категорию отдельно. Анализируя тетради, следует обратить внимание на следующие вопросы:

1. Грамотность и внешний вид тетрадей. Руководящая роль учителя в ведении записей (систематичность проверки, тщательность исправления работ, характер указаний учителя учащимся в тетради, правильность оценки и т. д.).

2. Соответствие содержания записей программе и требованиям методического порядка. Например, если анализируются тетради по русскому языку, то нужно посмотреть имеют ли место все необходимые виды письменных работ, предусмотренных программой, и вскрыть последовательность в их проведении; если анализируются тетради по математике, выявить методы и систему решений с учащимися задач и т. д. Проверяя любые тетради, обращать внимание на правильность размещения и ведения записей уч-ся.

Инспектору не следует ограничивать проверку письменных работ учащихся просмотром их классных тетрадей, нужно обратить нужное внимание также и на домашние тетради (особенно I—IV классы), так как нередко классные тетради имеют «парадный вид», весьма тщательно охраняются от ошибок и, наоборот, домашние вскрывают подлинную борьбу учителя за знания и грамотность уч-ся.

Вполне понятно, что при инспектировании состояния преподавания любой дисциплины инспектор должен дать анализ учебных планов и планов уроков учителя с точки зрения добросовестности их разработки и соответствия требованиям программы, внимательно проверить состояние классного журнала, обратив внимание, прежде всего, на состояние текущего учета знаний уч-ся, а также выявить, насколько учитель использует имеющиеся в школе наглядные пособия, как хранит и увеличивает число их. Все это нашло отражение в рекомедованных мною выше схемах по отдельным предметам.

ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ПО ТЕМЕ «ПОСТАНОВКА ВНЕКЛАССНОЙ И ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ».

В качестве основных вопросов инспектирования по этой теме можно рекомендовать следующие:

1. Работа классных руководителей.

2. Работа детских ученических организаций, комсомола и пионеров в школе.

3. Школьные кружки.

4. Культурно-массовые мероприятия в школе.

5. Оборонная работа в школе.

6. Работа школьной библиотеки и организация внеклассного чтения.

7. Использование внешкольных учреждений для организации воспитательной работы с детьми.

8. Организация социалистического соревнования в школе.

9. Отношение уч-ся к учебе. Успеваемость и поведение.

Проверяя работу школы по этим разделам, инспектор должен стремиться вскрыть, как педагогический коллектив использует систему внеклассных и внешкольных мероприятий в целях организации детского коллектива в школе, расширения кругозора детей и привития им навыков социалистического поведения.

При организации инспектирования постановки внеклассной и внешкольной вопитательной работы с детьми желательно привлечение в помощь инспектору внешкольных инспекторов, представителей партийно-комсомольских организаций, внешкольных детских учреждений и т. д. Каждому из этих руководителей можно поручить определенный из выше перечисленных вопросов, что, конечно, не исключает необходимости изучения всех участков работы и самим инспектором.

Остановимся на вопросе, что и как нужно проверять по каждому разделу.

Работа классного руководителя.

Работу можно начать с анализа планов классных руководителей. Планы классных руководителей должны отвечать следующим требованиям:

1. Охватывать все стороны работы классного руководителя:

2. Отражать возрастные особенности, интересы и положительные запросы детей данного класса.

3. План должен быть календарным, деловым документом. Намеченные в нем мероприятия должны вытекать из плана работы школы.

4. В составлении плана должны принять активное участие сами учащиеся (разделы социалистического соревнования, внеклассной и внешкольной работы).

После анализа планов следует приступить к проверке их выполнения, что может быть начато с беседы с самим классным руководителем и руководством школы и продолжено в ходе изучения работы классного руководителя, путем непосредственного наблюдения в классе.

При изучении работы классного руководителя можно иметь в виду примерно следующий перечень вопросов:

1. Как классный руководитель осуществляет контроль за учебной работой учащихся?

2. Как организовано политическое воспитание учащихся в классе (беседа, политинформации, читки и т. д.).

3. Организация детской среды.

1) Приемы, практикуемые классным руководителем по вовлечению учащихся своего класса в организованную дружную работу по борьбе за качество учебы и дисциплину.

а) организация социалистического соревнования и товарищеской взаимопомощи;

б) подготовка к революционным праздникам и годовщинам;

в) организация прогулок, экскурсий, культпоходов;

г) борьба за чистоту и уют в классе, украшение класса, уход за живым уголком, организ. наблюдения и т. д.;

д) воспитание чувства дружбы, товарищества, чуткости, справедливости в разрешении всех вопросов, чувства ответственности перед коллективом, интереса коллектива к учебе и поступкам каждого ученика и т. д.

2) Роль классных ученических собраний.

а) количество собраний и их содержание;

б) как организуется коллектив учащихся на подготовку к классным собраниям;

в) порядок проведения классных собраний с уч-ся;

г) характер решений ученических собраний и организация проверки исполнения. Роль в этом самих детей.

3) Порядок выделения дежурных в классе, инструктаж их, перечень обязанностей, выполнение этих обязанностей. Воспитание у учащихся добросовестного отношения к выполнению обязанностей дежурного в классе.

4. Как учащиеся класса участвуют в школьных кружках, вечерах и других массовых мероприятиях школы.

5. Внешний вид и поведение учащихся класса. Какими педагогическими мерами осуществляется борьба за культуру поведения учащихся.

6. Связь классного руководителя с родителями. Классные родительские собрания, их характер и содержание. Изучение семейно-бытовых условий. Педагогическая консультация для родителей. Помощь родителей в работе с уч-ся данного класса.

7. Взаимоотношения между классным руководителем и учащимися. Авторитет классного руководителя среди уч-ся.

Чтобы получить ясное представление о работе классного руководителя по всем вышеуказанным вопросам, инспектору необходимо провести серьезную работу в классе:

1. Пронаблюдать поведение и отношение учащихся к учебе на уроках не менее чем в течение одного дня.

2. Посетить классные собрания, беседы, политические информации и другие мероприятия, которые будут проходить в дни обследования.

3. Пронаблюдать поведение учащихся данного класса в перемены и в часы внеклассной работы.

4. Просмотреть всю классную документацию (соц. договора и обязательства, листы учета социалистического соревнования, стенгазеты, альбомы и т. д.).

5. Провести беседу с активом класса, с отдельными учащимися и с классом в целом по вопросам их учебы, поведения, внеклассной и общественной работы.

6. Систематически беседовать с классным руководителем.

В результате у инспектора соберется большой материал о жизни и учебе класса и о работе классного руководителя с классом в целом и с каждым уч-ся в отдельности.

Работа детских ученических организаций.

При проверке состояния работы ученических организаций в школе можно руководствоваться следующей схемой:

Работа классных организаторов.

(Изучение можно организовать попутно с проверкой работы классных руководителей).

1. Организация подготовки и проведения выборов классных организаторов.

2. Как отдельные классные организаторы выполняют свои обязанности, определенные положением об ученических организациях (см. «Положение об учен. организациях» § 4).

3. Руководство работой классного организатора со стороны классного руководителя. Как классный руководитель возбуждает и поднимает инициативу классного организатора, поддерживает и направляет ее, помогает в работе классного организатора, создает авторитет классного организатора в коллективе уч-ся.

4. Руководство работой классных организаторов со стороны учкома, директора и завуча школы.

5. Связь и контакт в работе ученического организатора с комсомольской и пионерской организациями данного класса.

Работа учкома в школе.

1. Организация подготовки и проведения выбора учкома в школе.

2. Порядок составления плана работы учкома. Содержание плана учкома.

3. Как учком выполняет обязанности, определенные «Положением об ученических организациях». (См. § 6 «Положение об ученических организациях»).

4. Формы связи учкома с комсомольской и пионерской организациями (вскрыть, как осуществляется сотрудничество на конкретных примерах).

5. Руководство работой учкома со стороны директора и завуча школы. Формы помощи учкому. Борьба за авторитет учкома в детской среде.

В методике изучения работы детских ученических организаций займет большое место непосредственное наблюдение за работой классных организаторов и учкома в дни обследования школы, присутствие на заседаниях учкома, комитета комсомольской организации, отрядных и звеньевых сборах и т. д. Кроме того, инспектор должен проанализировать такие документы, как планы, отчеты, провести беседу с секретарем комсомольского комитета, с председателем и членами учкома и отдельными учащимися.

Работа школьных кружков.

Начать проверку можно с выявления наличия школьных кружков, просмотра расписания и планов их работы. Последние должны быть тщательно проанализированы с точки зрения содержания и формы работы каждого кружка.

Затем следует перейти к изучению фактического состояния работы отдельных кружков, придерживаясь примерно следующего круга вопросов:

1. Количество членов кружка. Сколько проведено занятий и их тематика. Связь работы кружка с учебной работой.

2. Качество работы кружка. Методика проведения занятий. Активность и самодеятельность уч-ся.

3. Отношение самих учащихся к работе в кружке. Актив кружка и его роль. Участие кружка в жизни школьного коллектива.

4. Отношение самого учителя к кружковой работе с уч-ся (подготовка к занятиям, оборудование их, аккуратность проведения и т. д.).

Особое внимание следует обратить на работу предметных, юннатских, сельскохозяйственных и технических кружков. Здесь также нельзя ограничиться беседой с руководством кружка, а следует побывать на занятиях, побеседовать с участниками кружка и посмотреть материалы их работы (дневники, модели, альбомы, наглядные пособия и т. д.).

Массовые культурно-политические мероприятия.

Нужно выявить, как руководство школы, учком и комитет комсомола обеспечивают плановое обслуживание детей массовыми мероприятиями, а также вскрыть содержание и качество их. Начать можно также с просмотра плана школы, а затем в беседе с руководителями школы, председателем учкома и секретарем комитета ВЛКСМ выяснить: какие лекции и доклады были поставлены для учащихся (тематика порядок их организации и т. д.); организация политической информации в школе и работа вокруг газет и журналов; организация подготовки и проведения революционных праздников и годовщин в школе; школьные вечера, концерты и выставки; организация досуга в выходные дни (вылазки, прогулки, культпоходы и т. д.); работа организаций добровольных обществ, прочие мероприятия по культурно-политическому обслуживанию детей.

В целях проверки качества проводимых школой мероприятий необходимо также понаблюдать лично инспектору, как проходят хотя бы некоторые из них (политинформации, школьный вечер, лекция и т. д.).

Оборонно-массовая работа.

Прежде всего следует проверить работу первичной организации Осоавиахима, если она в школе существует. В процессе проверки выявить:

1. Какие оборонные кружки имеются в школе и охват ими учащихся?
2. Состояние работы оборонных кружков (качество занятий, оборудование, посещаемость и т. д.).
3. Количество значкистов ПВХО, ЮВС, ГСО, ГТО и т. д.
4. Массово-оборонные мероприятия в школе (военные игры, лекции и доклады по военным вопросам и т. д.).

Работа школьной библиотеки и организация внеклассного чтения.

Проверку работы по этому разделу можно провести по следующим вопросам:

1. Наличие книжного фонда в школьной библиотеке по разделам. Характеристика имеющегося книжного фонда по содержанию с точки зрения требований школы.
2. Как организовано пополнение библиотеки школы за последние годы и в текущем учебном году.
3. Техническое состояние книг, порядок хранения книг от порчи и утери.

4. Как организовать обслуживание учащихся через библиотеку школы:

а) порядок продвижения книги в массу учащихся (витрины, выставки книг и т. д.);

б) количество читателей по годам обучения;

в) работа с читателями через библиотеку (читательские конференции, вечера по обсуждению книг, диспуты, доклады и т. д.). Участие детей в работе библиотеки;

г) изучение читательских интересов (инспектору следует заинтересоваться не только тем, как интересы изучаются, но и тем, что дети в данной школе читают).

5. Как организовано внеклассное чтение по линии преподавания отдельных дисциплин:

а) имеются ли рекомендательные списки литературы для учащихся по всем классам;

б) как организовать контроль за чтением и учет читаемости книг;

в) организация чтений литературы во внеклассное время по классам, отрядам, звеньям;

г) помощь в работе библиотеки со стороны учителей.

В ходе проверки инспектор должен сам лично осмотреть библиотеку, книжный фонд, каталоги и картотеку, побеседовать с библиотекарем, учащимися, учителями и т. д.

Использование внешкольных учреждений в целях постановки воспитательной работы с детьми.

При условии наличия поблизости от школы клубов, театров, кино, детских технических станций и других внешкольных учреждений выявить, как школа с ними связана и как их использует для постановки воспитательной работы с детьми (культпоходы, кружки, библиотека и т. д.).

Организация социалистического соревнования в школе.

Вопросы организации социалистического соревнования в условиях каждого класса должны быть учтены в связи с проверкой работы классных руководителей. При проверке социалистического соревнования в общешкольном масштабе следует обратить внимание на следующие вопросы:

1. Существует ли социалистическое соревнование уч-ся между классами внутри школы. Если существует, то каким образом оно организовано (порядок вызова) и характер социалистических договоров.

2. Как организована проверка социалистических договоров внутри школы и формы учета показателей отдельных классов.

3. Как оформляются и подводятся итоги социалистического соревнования между классами. Имеются ли переходящие

красные знамена или другие формы поощрения отдельных коллективов и как они используются. Наглядное оформление хода социалистического соревнования (доска показателей, доска почета, витрина отличников и отличных работ уч-ся, стенгазета и т. д.).

4. Соревнуется ли школа с другой школой. Как оформлено соревнование и организована проверка выполнения социалистического договора.

5. Активность детей в социалистическом соревновании. Привлечение коллектива учащихся и детских ученических организаций к выработке соцдоговоров и соцобязательств, а также к руководству и к подведению итогов выполнения их.

6. Эффективность социалистического соревнования в борьбе за улучшение работы школы.

Проверка должна выразиться в глубоком изучении состояния социалистического соревнования в классах путем наблюдения за жизнью учащихся, бесед с классными руководителями, учителями, учащимися, активом пионерских и комсомольских организаций.

Инспектирование по теме «Постановка внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми» не может обойти вопросы чистоты, культуры и распорядка в школе. Вопросы, на которых следует инспектору сосредоточить при этом внимание, указаны во II разделе схемы проверки руководства школой. Инспектирование по данной теме может быть закончено обобщением данных о состоянии успеваемости и поведении уч-ся в школе и вне школе, так как работа классных руководителей, кружковые и другие внеклассные мероприятия, борьба за культуру и порядок в школе, работа детских ученических организаций и организация социалистического соревнования должны найти свое выражение в качестве учебы и поведении учащихся.

Инспектирование по теме «Работа с родителями» может быть проведена по следующей схеме.

1. Изучение педколлективом состояния семейного воспитания:

а) какие формы изучения состояния семейного воспитания уч-ся практикуются в школе;

б) как организован и проинструктирован педколлектив для изучения состояния семейного воспитания;

в) как фиксируется, обобщается и используется школой материал о состоянии семейного воспитания уч-ся.

2. Содержание и формы работы школы с семьей.

1. Содержание и формы массовой работы по повышению политического, общекультурного и педагогического уровня населения.

а) Как планируется работа школы с семьей и населением.

б) Какие вопросы ставятся на собраниях трудящихся в целях повышения их политического, культурного и педагогического уровня.

Содержание общих родительских собраний в школе. Характер поставленных вопросов, подготовка, порядок обсуждения и решения.

г) Содержание классных родительских собраний в школе. Вопросы, их подготовка, обсуждение.

д) Постановка лекций, докладов, устройство вечеров для родителей и населения. (Тематика, порядок подготовки и проведения).

е) Организация специальных семинаров для родителей и населения по вопросам воспитания детей.

ж) Другие формы массовой работы школы с родителями и населением.

з) Организация передачи лучшего опыта воспитания детей в семье (каким путем передается населению опыт воспитания детей в передовых семьях).

2. Работа с отдельными семьями:

а) какими путями осуществляется постоянная систематическая связь школы (классных руководителей, учителей, руководителей школы) с отдельными семьями, с родителями;

б) как школа добивается установления единой линии в подходе к детям;

в) Как планируется посещение семей. Работа учителя в семьях при посещении;

г) мероприятия, практикуемые школой по изжитию недостатков семейного воспитания в отдельных семьях.

3. **Привлечение родителей к участию в работе школы.**

а) Работа родительского комитета в школе (что сделано родительским комитетом и как была организована его работа).

б) Участие родителей по внеклассной и внешкольной работе с детьми.

в) Использование актива родителей для оказания положительного влияния на отстающие семьи и отдельных учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ФРОНТАЛЬНОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ.

О методике фронтального инспектирования говорить особо нет нужды, так как все, что было сказано выше об инспектировании школы по отдельным темам в общей сложности и составит методику фронтального инспектирования. Фронтальное инспектирование школы означает всестороннюю проверку какой-либо определенной школы, в целях получения ясного представления о ней, как организме в целом.

Поэтому здесь, в дополнение к тому, что было сказано о методике проверки того или иного раздела работы школы, следует рассмотреть лишь некоторые вопросы организационного порядка, которые представляют известную трудность.

Провести полноценное фронтальное инспектирование средней школы силами одного инспектора, сведущего, как правило, лишь в области какой-либо одной определенной дисциплины, очень трудно и даже иногда невозможно. Вот здесь то и потребуется привлечение актива квалифицированных сил школ района. Для полного фронтального инспектирования школы рекомендуется создавать бригаду примерно в таком составе:

1. Инспектор—ответственный руководитель.

2. Директор школы или завуч.

3. Преподаватели—предметники.

4. Представитель РК ВЛКСМ (желательно пионерработник).

Общественные инспектора.

В условиях сельской местности в состав бригады желательно привлекать лучших учителей из соседних школ, предварительно продумав, как их высвободить на 2—3 дня для этой работы без ущерба для преподавания в их школе.

После того, как бригада создана, инспектор должен умело расставить членов ее для проверки отдельных разделов работы школы и тщательно проинструктировать. Расстановка сил может быть произведена в зависимости от конкретных условий (размер инспектируемой школы, состав бригады по их личным данным и т. д.), но все же можно выделить для примера такие разделы:

1. Состояние руководства школой и методическая работа учителей (участвуют в проверке обществ. инспектор—директор или завуч).

2. Состояние преподавания отдельных предметов и уровень знаний уч-ся (участвует в проверке группа общественных инспекторов учителей-предметников).

3. Работа классных руководителей.

4. Внеклассная, внешкольная и оборонно-массовая работа.

5. Работа детских ученических организаций (ДСУ, ЮП и КСМ) и соц. соревнование в школе (участвует председатель РК ВЛКСМ).

6. Работа школы с родителями.

3, 4, 6 разделы могут быть разделены между отдельными членами бригады, исходя из конкретного ее состава.

После расстановки членов бригады, инспектор должен провести с ними инструктивное совещание, где следует осветить следующие вопросы:

1. Цели и задачи инспектирования данной школы.

2. Какие конкретные поручения дает инспектор каждому члену бригады.

3. Методика выполнения поручений (см. рекомендованные выше схемы и указания к ним).

4. В каком виде должен быть оформлен материал.

5. Календарные сроки работы.

В процессе проверки работы школы сам инспектор должен интересоваться всеми разделами ее работы, т. к. материал, собранный по отдельным вопросам членами бригады, должен рассматриваться лишь как вспомогательный. Инспектор, руководя членами своей бригады, должен все время следить за их работой, помогать указаниями, вместе с ними просматривать все материалы и, таким образом, иметь возможность непосредственно изучать работу школы по всем разделам. Но этого мало. Инспектор должен сам лично посетить уроки у возможно большего числа учителей, побывать на классных собраниях, побеседовать с активом учащихся и родителей, просмотреть всю основную школьную документацию, осмотреть школьные кабинеты и библиотеку, проверить состояние ведения дел в канцелярии школы и т. д.

Кроме того, после получения материалов от членов бригады (общественных инспекторов) во всех случаях, где есть какие-либо сомнения в правильности выводов или чувствуется недостаточная полнота данных, инспектор обязан провести дополнительную проверку сам лично.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ.

Исключительно большое значение имеет умелое оформление материала проверки работы школы при инспектировании. Акт инспектирования должен быть документом, вскрывающим состояние дел в школе и четко определяющим конкретные мероприятия, необходимые для улучшения работы школы в ближайшие сроки. К сожалению, в абсолютном большинстве акты инспектирования ни первому, ни второму требованию совершенно не удовлетворяют. Так, например, при анализе 15 актов инспекторов Приозерного района в 1940 году оказалось, что все они состоят из нескольких десятков трафаретных избитых фраз, вроде «Квартальные и дневные планы у обоих работников есть...» ...Расписание уроков во всех классах есть... Нет планов воспитательной работы Не оформлено соц. соревнование. Проверка тетрадей проводится не совсем аккуратно. Тов. Балакшин серьезно готовится к урокам, а тов. Зуев не совсем серьезно. Балакшин дает уроки хорошо, а тов. Зуев посредственно». Ясно, что из такого «анализа» ни учитель, ни руководитель школы ничего полез-

ного извлечь не могут. Все предложения инспекторов этого района также отличаются неконкретностью и шаблонностью. Так, например, около 2-х десятков школ, подряд проверенных в ноябре—декабре м-це 1939 г., получили абсолютно одинаковые инспекторские предложения по всей работе без учета специфики данной школы.

Акт инспектирования школы должен быть составлен на основании большого фактического материала, который получит инспектор в результате проверки работы школы. Каждый общественный инспектор (и инспектор РОНО) должны собрать и в письменном виде изложить материал по всем вопросам, предлагаемым в указанных выше схемах инспекторской проверки. Собрав весь этот материал, инспектору нужно его проанализировать, выделить ценное, положительное, вскрыть наиболее существенные недостатки в каждом отдельном разделе школы и изложить все это в своем акте.

Как при тематическом, так и фронтальном инспектировании школ, акт должен состоять из трех частей: 1) анализ состояния работы школы (в круге проверенных вопросов), 2) выводы из анализа, где суммируются достижения и недостатки школы, 3) предложения на будущее.

Остановимся на составлении каждой части в отдельности.

Анализ состояния работы школы по теме «Руководство школой» может быть дан полностью по вопросам, указанным в предложенной выше схеме (графа «Вопросы проверки»).

При анализе материала инспектирования школы по теме «Преподавание отдельной дисциплины» можно руководствоваться примерно такой схемой:

1. Краткая характеристика учительских кадров, ведущих преподавание данного предмета (образовательная подготовка, стаж и опыт работы и т. д.).

2. Характеристика условий, в которых протекала работа (обеспеченность учебниками, учебными и наглядными пособиями, методическое руководство работой учителя и т. д.).

3. Учебные программы и характеристика их выполнения.

а) Показать, как учителя боролись за реализацию учебных программ (порядок планирования, самоконтроль и т. д.).

в) Степень выполнения (количественно) учебных программ в школе.

4. Характеристика знаний учащихся:

а) Насколько хорошо учащиеся владеют программным материалом (объем и глубина знаний, осмысленность усвоения, политическая направленность, умение применять знания в жизни и т. д.).

б) Какие разделы программы уч-ся усвоены особенно хорошо и, наоборот, что усвоено слабо.

в) Состояние успеваемости уч-ся по данной дисциплине.

5. Приемы и методы борьбы учителя за высокие знания учащихся. Показать, как учитель разрешал основные задачи преподавания данной дисциплины, исходя из ее специфической роли в воспитании всесторонне развитого человека-большевика. Общими вопросами для всех дисциплин будут:

а) Как достигается полноценность знаний (достаточность по объему, по глубине понимания и осознанности, жизненность знаний, правильная политическая направленность, разрешение задач коммунистического воспитания в преподавании).

б) Как достигается прочность знаний и выработка устойчивых навыков.

в) Работа по предупреждению отставания отдельных уч-ся.

При описании 3—4 разделов следует показать, как продвинулась школа за истекший год, какие ею достигнуты успехи и какими мерами, средствами эти успехи были обеспечены. Показать типичные недостатки и вскрыть их причины. Все выводы и обобщения должны опираться на конкретный материал, иллюстрироваться наиболее яркими фактами, примерами из практики работы школ и учителей.

При анализе работы классного руководителя инспектор должен дать ответы на следующие вопросы:

1. Какие формы, методы, приемы практикует руководитель по организации учащихся своего класса в сплоченный, дружный коллектив.

2. Как классный руководитель организовал борьбу за высокие знания уч-ся своего класса (методы, приемы учителя).

3. Как была организована внеклассная и внешкольная работа с учащимися класса.

4. Как классный руководитель осуществлял принцип индивидуального подхода к уч-ся (в особенности к неуспевающим и неустойчивым в поведении).

5. Как классный руководитель вовлекал в работу актив уч-ся, пионерскую организацию, детские ученические организации.

6. Формы, методы, приемы установления связи с семьей и развертывание педагогической пропаганды среди родителей.

Анализируя работу классных руководителей, инспектор должен центр тяжести сосредоточить на показе педагогических приемов работы с детьми и на вскрытии эффективности этих примеров. Конечно, все эти приемы должны быть иллюстрированы наиболее яркими примерами из практики учителя.

Анализ состояния всех остальных разделов школы при тематическом инспектировании может быть дан в соответствии с рекомендованными выше схемами инспектирования.

При составлении анализа работы школы при фронтальном инспектировании вопросы можно излагать в такой последовательности:

1. Характеристика условий работы школы.

а) Количество учащихся по классам.

б) Преподавательский состав (характеристика по образов. и опыту).

в) Школьное задание, его состояние и оборудование.

г) Финансирование школы.

2. Состояние выполнения закона о всеобуче.

3. Руководство школой и методическая работа.

4. Состояние преподавания отдельных дисциплин и характеристика знаний учащихся.

5. Работа классных руководителей.

6. Работа детских ученических организаций.

7. Внеклассная и внешкольная работа.

8. Связь школы с общественностью и работа с родителями.

Вторая часть акта—«Выводы о работе школы» — будет логически вытекать из первой части и по объему будет самой краткой. Они должны свестись к краткому обобщению (в виде нескольких пунктов), чего школа добилась и что еще в ее работе является неудовлетворительным.

В свою очередь 3-я часть акта—«Практические предложения»— будет вытекать из этих выводов. Предложения должны быть продуманы, четко сформулированы и иметь совершенно конкретный характер с указанием сроков выполнения каждого мероприятия и ответственных лиц. Ясно, что такие выводы могут быть составлены только при условии тщательного ознакомления с работой школы.

Акт должен быть составлен в школе сразу же после инспектирования (вписан в контрольную книгу).

V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ.

Работа инспектора должна носить действенный характер. Все данные проверки школы должны быть наиболее полно использованы для улучшения работы не только инспектируемой школы, но и других школ района.

Данные инспектирования могут быть использованы в следующих направлениях:

1. Работа с педколлективом инспектируемой школы в процессе самого инспектирования.

2. Использование материала инспектирования в работе с учителями школ района.

Возьмем для примера инспектора Опаринского РОНО т. Завадскую. Тов. Завадская посетила при инспектировании школ около 400 уроков учителей. Каждый урок был вместе с учителем разобран, инспектор дал исчерпающие указания. В тех случаях, где инспектор видел, что одних указаний мало, а нужен показ, она сама демонстрировала эти методические приемы на уроке в классе. При выявлении недоделок в работе руководителей школ тов. Завадская не только констатировала данный факт, но принимала конкретные меры к тому, чтобы уже в дни инспектирования эти недостатки были устранены. Кроме такой индивидуальной работы с каждым отдельным учителем инспектор при обследовании школы должен результаты своих наблюдений выносить на обсуждение педагогического коллектива. Так, например, проверив состояние преподавания той или иной дисциплины, рекомендуется обсудить результаты на соответствующем методическом совещании учителей данной школы, а затем уже выносить на педагогический совет и т. д.

Весь материал инспектирования в целом должен быть поставлен на обсуждение педсовета, где инспектор должен сделать развернутый доклад, построенный на конкретном фактическом материале, дать яркую деловую характеристику работы школы по тем разделам, которые подвергались проверке, сформулировать выводы и предложения. Само собой разумеется, что весь материал доклада должен быть тщательно продуман, каждый вывод серьезно обособлен. Обсуждение доклада инспектора на педсовете должно сыграть исключительно большую роль в деле мобилизации педагогического коллектива на борьбу за улучшение работы школы.

Крайне желательно, чтобы инспектор выступил с итогами инспектирования школы не только перед учителями, но и перед учащимися и перед общественностью, конечно, соответственно с этим перестроив материал своего доклада. Мы стремимся к тому, чтобы коллектив учащихся чувствовал ответственность за работу школы, стремимся воспитать у учащихся чувство чести школы: доклад инспектора перед уч-ся, если он вдумчиво и правильно построен, поможет детям осознать ряд недостатков в своей учебе и в поведении и поднимает их на борьбу с этими недостатками.

Выступления инспектора перед колхозниками, на сессиях и исполнительных комитетах сельских и поселковых советов депутатов трудящихся, на собраниях партийно-комсомольских организаций и т. д. привлекут внимание общественности к школе и дадут возможность последней использовать помощь трудящихся и организаций для улучшения своей работы.

Результаты инспектирования любой школы должны быть также обсуждены на методическом объединении учителей, в которое входят учителя данной школы.

Материал инспектирования следует тщательно обработать в РОНО и использовать для работы с учителями района.

В чем эта обработка может выразиться?

Во-первых, все акты должны быть проверены и утверждены зав. РОНО особым приказом, который следует сразу же отправить в школу. В приказе наряду с утверждением выводов и предложений по работе школы, могут быть вынесены как поощрения, так и взыскания отдельным работникам школы.

Во-вторых, при тематическом инспектировании ряда школ (по одной и той же теме) следует весь материал обобщить в виде инструктивно-методического письма, обсудить его на активе при РОНО и отправить в школу для изучения на педколлективах. Кроме того, итоги инспектирования по данной теме, после обобщения в аппарате РОНО, должны быть доведены до учителей района путем постановки докладов на собраниях учителей по методическим объединениям и т. д.

При фронтальном инспектировании одной школы также следует возможно шире обсудить результаты с руководителями школ и учителями района.

В-третьих, все материалы инспектирования должны систематически обсуждаться в аппарате РОНО и на основе их разрабатываться мероприятия по улучшению работы школ района. Нередко данные изучения работы какой-либо одной школы могут выдвинуть необходимость проведения целой группы мероприятий с руководителями школ и с учителями района.

В-четвертых, материал инспектирования школ является основой для анализа работы школ района за учебную четверть, за полугодие и за год. Зав. РОНО и инспектора должны использовать его для освещения работы учителей и руководителей школ на учительских совещаниях в районе.

Во всех случаях использования материала инспектирования школ для работы с учителями районный отдел народного образования должен особое внимание уделить популяризации и передаче учительству положительного опыта и всяких ценных новых начинаний в школах района. Это можно сделать и при постановке докладов, и при разработке методических писем, через педагогические выставки, районную, областную и центральную печать и т. д. К сожалению, наши РОНО этим очень мало занимаются.

В-пятых, районный отдел народного образования, при всех необходимых случаях, должен ставить вопрос о работе

отдельных школ по данным их инспектирования на исполнительных комитетах депутатов трудящихся. Это может быть не только тогда, когда в школе крупное неблагополучие или требуются дополнительные ассигнования, а тогда, когда школы должны быть отмечены за свою хорошую работу.

Таким образом, материал инспектирования школ при умелом использовании должен улучшить всю работу РОНО по осуществлению не только контроля за школой, но и конкретному дифференцированному руководству работой учителей и руководителей школ.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ИНСПЕКТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Действенность работы инспектора обеспечивается также систематической проверкой выполнения учителями и руководителями школ инспекторских предложений. В качестве примерных форм проверки исполнения можно рекомендовать следующие:

1. Повторные инспектирования школ. Эти инспектирования по времени должны быть более краткими и проводиться с определенной целью: проверить, как реализованы указания, изложенные в акте первого инспектирования школы. При проведении такой проверки инспектор не может ограничиться простым опросом, а должен посетить уроки тех учителей, кому были даны определенные замечания и указания, проверить вновь знания уч-ся, где они были неудовлетворительны и т. д. Нужно проверить все замечания пункт за пунктом и выявить, как они выполнялись по существу и что из этого получилось.

2. Поручение общественному инспектору провести повторную проверку. Подход при этом должен быть тот же, что и у инспектора РОНО.

3. Вызов директора (завед.) школы в РОНО, где заслушать его отчет о том, как он реализует указания инспектора. Желательна и в этом случае предварительная проверка на месте, хотя бы силами общественных инспекторов.

Акт повторного инспектирования должен подробно отразить, что сделано школой по реализации каждого пункта инспекторских предложений.

Зав. РОНО должен принимать самые серьезные меры во всех случаях игнорирования указаний школьного инспектора со стороны отдельных руководителей школ и учителей.

сл 2095. 1941 г. Тираж 300. Зак. 57

Архангельск, изд-во „Правда Севера", тип. им. Склепина, пр. Сталинских ударников, 86.

Цена ~~1 руб. 50 коп.~~

0-15к